专业介绍

1. **培养目标**

行政管理专业以党政机关、社会组织和企事业单位的政策制定、组织管理以及其他管理事务为学习对象，主要培养适应现代社会需要，掌握系统的行政管理和一般管理理论和方法，具备组织策划、协调沟通、文字表达及工作执行能力的复合型、应用型、服务型管理人才，以及具有公共精神和社会责任感的德智体美劳全面发展的社会主义事业的建设者和接班人

1. **职业发展**

本专业就业灵活丰富，职业发展前景广阔，适用于不同行业多个岗位，特别是各级党政机关、各类社会组织或企事业单位等机构中的基层治理、社区管理、公共服务、电子政务、办公文秘、信息档案管理、人力资源管理、会务接待、后勤服务保障、监督监察等行政管理相关工作岗位。

1. **专业特色**

1. 招生层次齐全，就业前景广阔。本专业招生涵盖本科、专科和高起本等所有招生层次，学习内容涵盖管理学、政治学、法学、经济学等多个领域。近五年来累计招生 180余万人，毕业生深受用人单位认可。

2. 师资力量雄厚，专业基础坚实。全体系共有行政管理专业专、兼职教师4800余人，其中教授148人，副教授2044人，双师型教师2078人，并积极聘请北京大学、中国人民大学、中国政法大学、武汉大学等高校的名师名家担任课程的主编、主讲。

3. 课程教学卓著，学习资源精良。本专业已形成由专业建设指导委员会、教学研究中心组、课程教学团队构成的专业教学体系，公共管理学院的大多数网络课程获评体系精品课程，《政治学原理》2021年被评为国家级课程示范课程、国家级课程示范教学团队，教学团队成员2021年被评为国家级课程思政教学名师。

4. 学习形式多样，综合实践灵活。所有专业必修课均设有网络课程，学生能够方便快捷地获取丰富的学习资源。同时，学生可以参加社会调查、岗位实习、网络虚拟实验室等灵活多样的综合实践，促进理论与现实的有机结合。