行政管理专业（专科）

一、入学要求

普通高中、职业高中、技工学校和中等专业学校毕业生可报名注册入学。

二、培养目标

本专业紧紧围绕立德树人根本任务，面向基层党政机关、企事业单位、社会组织、社区等各类型组织，旨在培养德智体美劳全面发展，有良好的职业道德和人文素养的社会主义建设者和接班人，掌握行政管理专业基础理论和知识，具备一定的组织与执行、沟通与协调、调查与分析、应用文写作、现代化办公等综合素质和能力，能够在基层管理岗位较好地解决实际问题的、具有创新意识的高素质技能型人才。

1. 培养规格

1．修业年限：最低修业年限2.5年，学生学籍自注册入学起八年内有效。

2．学习形式：开放教育。

3．总学时学分：1422学时，79学分。

四、主要课程

1．公共基础课：思想政治课、公共英语、国家开放大学学习指南等等。

2. 专业基础课：公共行政学、政治学基础、管理学基础等等。

3. 专业核心课：监督学、社会调查研究与方法、行政组织学、办公室管理等等。